# Squad y Responsabilidades

### Equipo de Trabajo para "Voces en Crecimiento"

El equipo está compuesto por dos roles principales, **Product Owner y Desarrolladora Full-Stack**, cada uno con responsabilidades específicas dentro de un marco de trabajo ágil (Scrum), lo que permite mantener el desarrollo alineado con las expectativas del cliente y del usuario final.

### 1. Camila Guerra - Product Owner y Diseñadora UI

**Rol**: Como Product Owner, Camila es responsable de definir y priorizar la visión del producto en base a los requerimientos del cliente (fonoaudióloga) y los usuarios (padres y tutores). También asume la función de diseñadora UI, centrada en la experiencia visual y estética de la plataforma.

### Responsabilidades Clave:

* **Visión del Producto:** Define la visión general del proyecto, asegurándose de que las funcionalidades estén alineadas con las necesidades de los usuarios y del cliente.
* **Priorizar el Product Backlog:** Organiza y prioriza el backlog de tareas, asegurando que se enfoquen en desarrollar las funcionalidades de mayor valor en cada sprint.
* **Interacción con Stakeholders**: Mantiene comunicación continua con el cliente para asegurar que el desarrollo esté alineado con sus expectativas y se adapte a cambios necesarios.
* **Aceptación del Trabajo:** Evalúa las funcionalidades completadas y valida que cumplan con los criterios de aceptación antes de integrarlas al producto.
* **Diseño de UI**: Define y crea el diseño visual de la plataforma, seleccionando colores, tipografías y estructuras que aseguren una experiencia atractiva e intuitiva para los usuarios.

### Interacción con el Equipo:

* Colabora con Anaís para resolver dudas sobre las historias de usuario y aclarar detalles funcionales y visuales.
* Proporciona feedback sobre la implementación para asegurar que el resultado cumpla con la visión del producto.

### 2. Anaís Lagos - Desarrolladora Full-Stack y Scrum Master

**Rol:** Como desarrolladora full-stack, Anaís se encarga de la implementación técnica tanto del frontend como del backend, asegurando la funcionalidad de la plataforma desde la interfaz de usuario hasta la lógica del servidor. Además, asume el rol de Scrum Master, facilitando el uso de prácticas ágiles y optimizando el flujo de trabajo del equipo.

### Responsabilidades Clave (Desarrolladora Full-Stack):

* **Desarrollo Frontend y Backend:** Desarrolla la interfaz de usuario en HTML, CSS y JavaScript, e implementa la lógica del servidor y base de datos
* **Diseño e Implementación de Base de Datos**: Define la estructura de la base de datos, organizando eficientemente la información para facilitar el acceso y almacenamiento seguro de los datos de los usuarios.
* **Integración Frontend-Backend:** Colabora estrechamente con el frontend y el backend para asegurar que la interacción entre ambas partes sea fluida y funcional.
* **Seguridad y Estabilidad del Sistema:** Implementa medidas de seguridad en la plataforma y asegura que la estabilidad del sistema sea óptima para soportar las funcionalidades previstas.

### Responsabilidades Clave (Scrum Master):

* **Facilitación de Ceremonias Scrum:** Organiza y facilita reuniones de planificación de sprint, revisiones y retrospectivas, ayudando al equipo a mantenerse enfocado en los objetivos y resolver obstáculos.
* **Eliminación de Bloqueos:** Identifica y resuelve problemas técnicos o de comunicación que puedan afectar el progreso del equipo.
* **Mejora Continua**: Promueve un ambiente de mejora continua, revisando procesos y proponiendo ajustes en cada retrospectiva para optimizar el flujo de trabajo.

### Interacción con el Equipo:

* Trabaja en estrecha colaboración con Camila para implementar el diseño UI y asegurar que las funcionalidades técnicas cumplan con los requerimientos del cliente.
* Facilita una comunicación fluida dentro del equipo y gestiona el flujo de trabajo en Trello, asegurando que todos los miembros estén al tanto del progreso y los próximos pasos.

### Interacción del Equipo y Dinámica Ágil

* **Reuniones Diarias (Daily Meeting):** El equipo se reúne brevemente para revisar el progreso, discutir cualquier bloqueo y planificar el trabajo del día, manteniendo la alineación y permitiendo ajustes rápidos.
* **Revisión de Sprint:** Al finalizar cada sprint, se presenta el avance al cliente y se recolecta feedback, adaptando el backlog según sea necesario.
* **Retrospectivas:** En cada retrospectiva, el equipo reflexiona sobre lo que funcionó y lo que puede mejorar, buscando siempre optimizar su proceso.

### Herramientas de Comunicación y Colaboración

* ***Discord y Google Meet:*** Para la comunicación diaria y las reuniones con el cliente.
* Trello: Para la gestión de tareas y el backlog de producto, organizando cada sprint.
* ***Google Drive:*** Almacenamiento y acceso compartido a la documentación del proyecto.
* ***GitHub:*** Control de versiones para el código de la plataforma, permitiendo un flujo de trabajo ordenado y colaborativo.